

Sundhedsfaglig aktivitetsmedarbejder til Aktivitet Vest

Vi søger 1 aktivitetsmedarbejder med relevant social- og sundhedsfaglig baggrund til en fast stilling.

Som en del af den samlede kommunale forebyggelses- og rehabiliteringsindsats, i Aalborg Kommune er der et rigt og varieret Aktivitetstilbud til kommunens borgere i form af 3 aktivitetscentre fordelt med 10 centre i Nord, 9 centre i Øst og 13 centre i Vest. Aktiviteterne på kommunens Aktivitetscentre er et tilbud efter Servicelovens §79 med et aktiverende og forebyggende sigte. Aktivitetscentrene er et fantastisk tilbud til alle pensionister og efterlønsmodtagere, der er bosat i Aalborg kommune. Aktiviteter og arrangementer spænder vidt og henvender sig både til den selvhjulpne borger, men også til den borger, som har brug for en let hjælpende hånd fra personalet. Der er ydermere fællesspisninger og ture ud i det blå, som er planlagt i samarbejde mellem medarbejderne og Centerrådet/frivillige.

Vi kan tilbyde:

Aktivitet Vest består af i alt 13 Aktivitetscentre hvoraf de 10 er bemandet med personale. Vi er en personalegruppe på 31 medarbejdere med forskellig sundhedsfaglig baggrund – dog primært social- og sundhedsassistenter.

De 3 øvrige er Aktivitetshuse er primært drevet af frivillige ildsjæle.

Vi arbejder ud fra fire værdior: Kreativ, Handlekraftig, Ordentlighed og Samarbejdsvilje

- **Kreativ** - spændende og afvekslende job med mange opgaver, hvor du selv kan være med til at præge arbejdsdagen
- **Handlekraftig** - organisation, hvor nytænkning er en stor medspiller
- **Ordentlighed** - er med til at give et godt arbejdsmiljø, hvor vi udvikler os sammen
- **Samarbejdsvilje** – vi er åben og nysgerrige. Vi investerer i det gode samarbejde for at skabe kvalitet og sammenhæng for borgerne

Lidt om stillingen:

- Der er tale om følgende stilling på Aktivitetscenteret Gundorfslund, Gundorfslund 32, 9000 Aalborg.
- Det er en fast stilling fra d. 1. oktober 2026
- 1 stilling på 37 timer/ugen
- Det er en forudsætning for stillingen, at du har et gyldigt kørekort, idet der kan forekomme kørsel til andre centre

Mødeplan:

- Denne udarbejdes i samarbejde med din kollega. det er hovedsagelig i tidsrummet kl. 8.00-.16.00
- Der kan være tale om lejlighedsvis i weekend eller aften i særlige tilfælde

Det er vigtigt, at du i denne stilling kan varetage diverse motionshold, Yoga og kreative hold Ydermere er det relevant, at du har kompetencer til at understøtte og etablere forskellige sociale netværk. Vi vil derfor meget gerne høre, hvilke kompetencer du i den henseende besidder.

Dine primære opgaver vil være:

- At møde borgerne med nærvær og indlevelse - gribe dagen og skabe meningsfulde aktiviteter for den enkelte og på denne måde være med til at give dem en god dag og højne livskvaliteten
- At varetage diverse hold indenfor motion så som balance- og bevægelseshold, puls-styrke hold og yoga. Ydermere sang og musik, mad og diverse former for kreative aktiviteter. Det kan også handle om højtlesning, mandeklub, litteraturkreds eller hold i naturen
- At samarbejde med kollegaer, Centerråd og andre frivillige
- At hjælpe, støtte og udvikle borgere efter individuelle behov og ønsker. Dette bl.a. ved at samarbejde med andre i organisationen, så som demensområdet, Brobyggerne, sygeplejen og visitatorerne og mange andre
- Endvidere vil der være praktiske- og administrative opgaver for at få Aktivitetscenteret til at fungere

Faglige kompetencer:

- Du kan varetage motionshold og Yoga
- Du har en rehabiliterende- og forebyggende tilgang
- Du har gode IT-kundskaber
- Du er reflektiv i forhold til egne praksis

Personlige kompetencer:

- Du har gode evner til at skabe netværk og relationer med en empatisk og nærværende tilgang
- Du har gode samarbejdsevner og kan indgå i teamsamarbejde, og samtidig kan du arbejde selvstændigt og formå at prioritere og koordinere arbejdsopgaverne
- Du er initiativrig og sætter dit eget præg
- Du er tydelig i din kommunikation og har gode pædagogiske evner
- Du har humor, har let til smil og latter samt brænder for at arbejde med denne målgruppe

Arbudsstedets adresse:

Du ansættes i Aktivitet Vest, Gundorflund 32, 9000 Aalborg.

Vil du vide mere?

Du er velkommen til at kontakte aktivitetsleder Mona H.M. Mortensen via mail: [mhmm-
aeh@aalborg.dk](mailto:mhmm-
aeh@aalborg.dk) eller på mobil 2520 3867 i tidsrummet kl. 11-12 på hverdage.

Skulle du blive nysgerrig på at se centeret, så er du velkommen til åbent hus den 13. Juli 2026 i tidsrummet kl. 13-15.

Ansøgningsfrist er den 31. juli 2026 - Jobsamtalerne finder sted den 25. august 2026.

Løn- og ansættelsesvilkår:

Efter gældende overenskomst mellem KL og den forhandlingsberettigede organisation.

Forud for endelig ansættelse skal der foreligge en straffeattest og indhentes referencer.

Send ansøgning:

Du sender din ansøgning ved at trykke på knappen "Søg jobbet" og udfylde den formular, som kommer frem. Det er også muligt at vedhæfte bilag som f.eks. ansøgning og CV i begrænset omfang.

Bliv en del af Dobbelt A – få dobbelt op på muligheder - Hos os bliver du en del af et fedt fællesskab med 17.500 kolleger. Glæd dig til at få dobbelt op på udviklingsmuligheder, gode ansættelsesforhold og fokus på trivsel. Vi tror på, at forskellighed gør os stærkere, og opfordrer alle til at søge – uanset alder, køn, baggrund, religion eller handicap.

[Se alle fordelene ved et job hos os og bliv klogere på ansættelsesprocessen trin-for-trin.](#)