

Administrativ medarbejder til Aalborg Kommunes Tandpleje

Har du stærke administrative og kommunikative kompetencer? Trives du i en central rolle med mange funktioner og kontaktflader tæt på ledelse og i en organisation med høj faglighed og professionalisme? Motiveres du af at skabe struktur, overblik og kvalitet i opgaveløsningen? Så er du måske vores nye medmedarbejder i Tandplejens administration.

Om jobbet

Tandplejens administration er en stabsfunktion, der understøtter overtandlægen, tandplejens ledelse og de decentrale tandklinikker med kerneopgaven i centrum. Stillingen er på 37 timer ugentligt med mulighed for færre timer.

Ansættelse fra 1. september 2026, eventuelt før.

Dine opgaver omfatter at:

- arbejde i kommunens fagsystemer, bl.a. eDoc
- arbejde i tandplejens fagsystemer
- udføre sekretærfunktioner som kalenderstyring, mødebooking, dagsordener og referater
- kende eller være villig til at sætte dig ind i diverse bekendtgørelser, overenskomster og love
- være med til at planlægge driften af Region Nordjyllands Tandpinevagt
- tage dig af aktindsigter og indsigtsager
- udføre diverse administrative opgaver

Hvad forventer vi af dig

Vi forestiller os, at du har en administrativ baggrund, gerne fra en politisk styret organisation. Du har flair for it og er dygtig til at kommunikere både skriftligt og mundtligt.

Som person er du:

- professionel, struktureret, ansvarsbevidst og detaljeorienteret
- stabil, serviceminded og imødekommende
- selvstændig og evner selvledelse
- positiv og bidrager til fællesskabet

Hvad kan vi tilbyde dig

Du bliver en del af Aalborg Kommunes Tandplejes administrationen, som sidder på Filstedvej 10. Administrationen består af en leder, fire administrative medarbejdere, et kontakttcenter samt diverse konsulenter. Desuden sidder overtandlægen i afdelingen.

Vi tilbyder en spændende og afvekslende stilling med stor selvstændighed, en central rolle tæt på ledelsen, dygtige kollegaer, en uformel omgangstone og gode muligheder for kollegial sparring. Løn- og ansættelsesvilkår fastsættes efter gældende overenskomst og ud fra dine kvalifikationer.

Aalborg Kommunes Tandpleje

Aalborg Kommunes Tandpleje er en del af forvaltning Klima, Kultur og Sundhed.

Tandplejen har ca. 170 medarbejdere fordelt på børn- og ungeklinikker, Tandreguleringen, Specialcenter for voksentandpleje samt Tandplejens administration.

Flere informationer

Ønsker du yderligere information om jobbet, er du velkommen til at kontakte leder i administrationen Mette Brix på mobil 31 99 01 43.

Kunne jobbet være noget for dig?

Tryk på knappen 'Send ansøgning' og udfyld den formular, som kommer frem. Det er også muligt at vedhæfte ansøgning, CV og eventuelle bilag.

Samtaler forventes afholdt d. 18. og 22. juni.

Bliv en del af Dobbelt A – få dobbelt op på muligheder

Hos os bliver du en del af et fedt fællesskab med 17.500 kolleger. Glæd dig til at få dobbelt op på udviklingsmuligheder, gode ansættelsesforhold og fokus på trivsel. Vi tror på, at forskellighed gør os stærkere, og opfordrer alle til at søge – uanset alder, køn, baggrund, religion eller handicap.

[Se alle fordelene ved et job hos os og bliv klogere på ansættelsesprocessen trin-for-trin.](#)