

# pædagogisk assistent

## 1 Pædagogiske assistent til Daginstitutionen Alfred Nobel Snarest senest 1-8-2026

Du skal som kommende medarbejder være med til at understøtte den pædagogiske praksis, i en helt ny institution.

Du skal være med til at skabe tryghed og nærvær, til børnene og danne gode trygge relationer. Du skal kunne varetage praktiske opgaver, i rollen som medhjælper/assistent, i samarbejde med pædagoger og leder.

Du har lyst til at være medskabende i en god og positiv arbejdskultur.

Du skal have lyst til medindflydelse og medinddragelse i at skabe en god faglig samarbejdskultur

Vi forventer at du er i besiddelse af følgende kompetencer:

- Arbejdsglæde er en naturlig del af din tilgang til børn, forældre og kollegaer.
- Du er fleksibel og omstillingsparat.
- Har et godt overblik, kan arbejde struktureret og selvstændigt.
- Du arbejder fokuseret med kerneopgaven.
- Kan se værdien af daglig praktisk arbejde.
- Du vil skulle planlægge det pædagogiske læringsmiljø i samarbejde med pædagogerne
- Du vil skulle tage dig af praktiske opgaver, der understøtter den pædagogiske praksis
- Skal kunne tilegne dig ny pædagogisk viden, og også se dig som en der faglig vil udvikle
- vi forventer du er og kan deltage i forskellige former for motorik ude og inde, da vi er idrætscertificeret

Vi kan tilbyde dig:

- En positiv, engageret og aktiv forældregruppe.
- En personalegruppe der vægter arbejdsglæde.
- En institution med høj faglighed.
- En mangfoldig gruppe sprudlende, modige, glade, forventningsfulde og begejstrede børn
- stillingen er som udgangspunkt assistent, uddannet personale kan komme i betragtning

Har du spørgsmål til ovenstående kan du kontakte pædagogisk leder Kirsten Frederiksen på tlf.nr 99825969,

Jobsamtaler afholdes d 24/6-2026 kl. 11-12:30

Stillingen er omfattet af lokal løn. Øvrige ansættelsesforhold efter gældende overenskomst mellem KL og FOA. Forud for endelig ansættelse indhentes der straffe og børneattest.

Ansøgningsfrist: 18/6-2026

Send ansøgning

Du sender din ansøgning ved at trykke på knappen "Send ansøgning" og udfylde den formular, som kommer frem. Det er også muligt at vedhæfte bilag som f.eks. ansøgning og CV i begrænset omfang.

I Aalborg Kommune tror vi på, at mangfoldighed skaber værdi, og vi bruger det

Stillingskategori: Børn og unge

Arbejdsstedets adresse

Alfred Nobelvej 5, 9220 Aalborg Øst

Løn og ansættelsesvilkår

efter overenskomsten

Forud for ansættelse, indhenter vi reference, samt erklæring for statsborgerskab

Send ansøgning

Du sender din ansøgning ved at trykke på knappen "Send ansøgning" og udfylde den formular, som kommer frem. Det er også muligt at vedhæfte bilag som f.eks. ansøgning og CV i begrænset omfang.

**Bliv en del af Dobbelt A – få dobbelt op på muligheder**

Hos os bliver du en del af et fedt fællesskab med 17.500 kolleger. Glæd dig til at få dobbelt op på udviklingsmuligheder, gode ansættelsesforhold og fokus på trivsel. Vi tror på, at forskellighed gør os stærkere, og opfordrer alle til at søge – uanset alder, køn, baggrund, religion eller handicap.

Se alle fordelene ved et job hos os og bliv klogere på ansættelsesprocessen trin-for-

trin. <https://www.aalborg.dk/job-og-karriere>

**Demo**  
**Aalborg Kommune**  
Boulevarden 13 DK-9000 Aalborg  
Cvr-nr. 29189420  
[aalborg@aalborg.dk](mailto:aalborg@aalborg.dk)

[Powered by Emplify](#)