

Praktikant til IT og Digitalisering, Job og Social i Aalborg Kommune

Bliv en del af IT og Digitalisering i Job og Social, Aalborg Kommune. Vi søger en praktikant til efterårssemesteret 2026, som ønsker at arbejde med digitalisering i en enhed med ambition om at skabe fremtiden og hvor digitalisering møder hverdagen. IT- og digitaliseringsenheden i Job og Social spiller en central rolle i at sikre en moderne, stabil og effektiv understøttelse af forvaltningens opgaver. Vi faciliterer kollegaernes brug af digitale løsninger og samarbejder med digitale frontløbere, og vi arbejder med at forme de bedste samarbejdsflader og vilkår for digitalisering i organisationen.

I vores forvaltning arbejder vi blandt andet for at sikre fremtidens arbejdskraft ved at få flere unge til at gennemføre en uddannelse, øge jobvæksten og skabe trygge boligområder mm. Vi stræber efter økonomisk sammenhæng og lige muligheder for alle, især dem med behov for særlig støtte. Vores mål er færre udsatte børn og familier samt stærke fællesskaber.

Du skal ikke lade dig skræmme, hvis du ikke kender til vores kerneopgaver eller it-fagsystemer. Vi forventer dog, at du tør kaste dig ud i nye opgaver og ikke er bange for at tage fat. Vi skal nok sørge for, at du løbende får den rette introduktion og sparring til dine opgaver. Du får en mentor, som du i starten vil arbejde tæt sammen med, så du kan lære opgaverne og organisationen at kende. Efterhånden som du bliver fortrolig med de forskellige opgaver, vil du få mere selvstændigt ansvar.

Hvis du synes det lyder spændende, så er muligheden her hos os i IT og Digitalisering i forvaltningen "Job og Social" nu åben for den rette kandidat.

Spændende og udviklende praktikforløb i Job og Social, hvor vi er til for mennesker

Vi tilbyder en spændende hverdag med gode kolleger i et tværfagligt miljø, hvor der er plads til ambitioner, gode idéer, humor, faglighed og udfordringer. Vi vægter fleksibilitet og et godt arbejdsmiljø, og der er gode muligheder for selv at påvirke opgaver og arbejdsdag.

Her i Job og Social står vi for Aalborg Kommunes indsats inden for beskæftigelse, handicap og socialområdet. Til at løse opgaverne er der omkring 4.500 dedikerede medarbejdere, som hver dag er afhængige af de mange forskellige fagsystemer og applikationer, som driftes og udvikles hos os i forvaltningens IT og Digitaliseringsenhed.

Dine opgaver:

Det nærmere indhold i dine opgaver vil afhænge af, hvilken profil og interesser du har. En del af opgaverne vil dog være fokuseret på perspektiver i forhold til digital transformation og digital modenhed - herunder databaseret kompetenceudvikling i organisationen. Så det vil være fordel, hvis perspektiver som disse interesserer dig.

I det daglige vil dine arbejdsopgaver blandt andet omfatte, at:

- medvirke til kortlægning og forståelse af digital modenhed i forvaltningen samt opfølgning med formulering af mulige handlingsspor.
- medvirke til kortlægning af kompetenceniveauer inden for forskellige digitaliseringspejlemærker samt opfølgning med formulering af mulige indsatser til at løfte kompetenceniveau i forskellige spor.
- varetage opgaver indenfor informationssikkerhedsområdet, hvor vi bl.a. har omfangsrige opgaver i forhold til oplysningspligt og slettefrister samt løbende konsekvensanalyser på anskaffelsesprojekter.
- deltage i arbejdet med forskellige fælles processer og metoder, herunder for projektledelse og systemdrift.
- bidrage til at forbinde teknologi med praksis gennem et stærkt partnerskab, hvor vi arbejder for at forstå hverdagens udfordringer og identificere nye muligheder.
- bidrage til awareness-indsatser om digitalisering, AI og informationssikkerhed m.m.
- varetage egne interesseområder samt ad-hoc opgaver i den samlede portefølje af opgaver i IT- og Digitalisering.

Derudover er der mulighed for løbende at tilpasse arbejdsopgaverne efter dine interesser i det omfang, det er muligt. Du vil selv i vist omfang være med til at forme det samlede opgavefokus i praktikken på baggrund af dine specifikke interesser.

Din nye hverdag vil være fyldt med spændende udfordringer, korte deadlines og ansvar – men vi lover dig, at du vil udvikle dig ud over det sædvanlige. Og det bliver både sjovt og lærerigt.

Når du arbejder med ovenstående opgaver, vil det altid være i tæt samspil med dine fremtidige kollegaer i IT og Digitalisering og vigtige samarbejdspartnere i vores tre afdelinger.

Hos os vil du blandt andet have mulighed for at udvikle dine kompetencer indenfor projektledelse og planlægning, din forståelse for praksis, arbejde selvstændigt og bidrage til forvaltningens

opgaver inden for digitalisering i bred forstand.

Hvem er du?

Du skal være i gang med en relevant videregående uddannelse, hvor du kan se dig selv i ovenstående opgaver. Det kan f.eks. være IT, læring og organisatorisk omstilling, it-ledelse, teknoantropologi, politik og administration eller informationsvidenskab, men hvis du synes, det lyder interessant, så tag endelig kontakt uanset uddannelse.

Du skal have gode kommunikative kompetencer både skriftligt og mundtligt, og du skal være dygtig til at organisere opgaver, kunne holde overblikket og have systematisk sans. Vi forventer, at du som en del af teamet er initiativrig og kan komme med egne løsningsforslag, og at du vil bidrage med dine ideer til at styrke vores arbejdsmetoder og -processer.

Hvem er vi?

Det er vigtigt for os, at du er en af os og både føler og ved, at du er her på lige fod med vores fastansatte medarbejdere her i IT og Digitalisering, som er en stabsfunktion i Job og Social. Vi er en alsidig enhed med i alt 30 engagerede kolleger med ret forskellige baggrunde og erfaringer, og hvor den samlede opgaveportefølje dækker alt fra informationssikkerhed og GDPR, systemadministration og -support, understøttelse af AI-indsatser, organisations- og kompetenceudvikling til projektledelse og kontraktstyring. Vi vægter et godt arbejdsmiljø højt, hvor der er fokus på social kapital og psykologisk tryghed, og hvor opgaverne løses i en uformel, behagelig og humoristisk omgangsform.

Det praktiske og arbejdsstedets adresse

Er du interesseret i stillingen, men har ikke fået svar på alle dine spørgsmål, så kontakt digitaliseringschef Lise Wormstrup på 2520 2620.

Din arbejdsplads ligger midt i Aalborg Centrum på Sønderbro 12 med mulighed for hjemmearbejde efter aftale og hvis opgaven tillader dette.

Vi glæder os til at modtage din ansøgning senest den 1. juni 2026. Vi holder samtaler den 8. og 9. juni 2026. Hvis det kolliderer med dit studie, så skriv det venligst i ansøgningen, og så vil vi tilstræbe at finde et alternativt tidspunkt.

Løn og ansættelsesvilkår

Praktikken er ulønnet og på 37 timer om ugen. Der er mulighed for ansættelse som studentermedhjælper 7 timer ugentligt. De øvrige 30 timer er som ulønnet praktikant.

Tiltrædelse er den 1. september 2026 eller efter aftale.

Send ansøgning

Du sender din ansøgning ved at trykke på knappen "Send ansøgning" og udfylde den formular, som kommer frem. Det er også muligt at vedhæfte bilag som f.eks. ansøgning og CV i begrænset omfang.

Bliv en del af Dobbelt A – få dobbelt op på muligheder

Hos os bliver du en del af et fedt fællesskab med 17.500 kolleger. Glæd dig til at få dobbelt op på udviklingsmuligheder, gode ansættelsesforhold og fokus på trivsel. Vi tror på, at forskellighed gør os stærkere, og opfordrer alle til at søge – uanset alder, køn, baggrund, religion eller handicap.

[Se alle fordelene ved et job hos os og bliv klogere på ansættelsesprocessen trin-for-trin.](#)