

Assisterende plejehjemsleder til Gug Plejehjem

Brænder du for nærvær og relationer og er du samtidig god til at motivere og sætte retning?, så har vi lige nu en attraktiv assisterende lederstilling på Gug Plejehjem.

Gug Plejehjem

Gug Plejehjem ligger i den sydøstlige del af Aalborg i et roligt kvarter i grønne omgivelser. Plejehjemmet har i alt 41 somatiske pladser, ud af disse 41 pladser, er 25 af dem under §47. Dette er ofte borgere uden megen familie, særligt udsatte borgere m.m. Dette gør, at vi har mange forskellige type mennesker på vores plejehjemspladser. Størstedelen af borgerne kommer efter indlæggelse på sygehus eller midlertidigt ophold, og den resterende del indskrives fra eget hjem. Gug Plejehjem er opdelt i 2 afdelinger, herunder afdeling A og C.

På adressen ligger Aalborg Madservice også, som huser administration og køkken hvor en del af maden til beboerne på Aalborg Kommunes plejehjem laves.

På Gug Plejehjem er der fokus på at inddrage beboere og pårørende i en daglig dialog. Vi lægger vægt på at få viden om beboerens liv, vaner og personlighed, så vi kan lære ham eller hende godt at kende og yde den bedste pleje og omsorg. Vi vægter hjemlige ramme, hygge og fællesskab højt.

Gug Plejehjem er et velfungerende hus med mange forskellige samarbejdspartnere. Der fokus på beboernes selvbestemmelse og plejehjemmet tilbyder en varierende vifte af aktiviteter i form af gudstjeneste hver måned, besøg af børnehave, gymnastik, arrangementer hen over året mv. Det har stor betydning i hverdagen.

Vi har ansat en bred vifte af medarbejdere, social og sundhedsassistenter, social og sundhedshjælpere, husassistenter, fysioterapeut, sygeplejerske og fleksjobbere, og samarbejder med mange forskellige tværfaglige samarbejdspartnere, eks. Vores plejehjemslæge (Lægerne Fyrkilden), Borgerens Faste Teams (Universitetskvarteret - som varetager sygepleje mellem 15-07 og weekend og helligdage), Ældrepsykiatrien og mange flere.

Gug Plejehjem har ligeledes en fysioterapeut ansat, som deltager i morgenplejen og herefter har fokus på uvisiteret træning, gymnastik, aktiviteter med forskellige beboere i mindre og større grupper og individuelt med dem som har behov for det. Vi har også ansat en sygeplejerske på plejehjemmet, som en del af helhedsplejen.

Med ansættelsen af en sygeplejerske på plejehjemmet, er vi blevet endnu bedre i vores tværfaglige arbejde med beboerne, samarbejdspartnere og i opgaveløsningen samt fokus på at øge faglærte medarbejders kompetencer. Sygeplejersken er blevet et vigtigt led i arbejde med helhedspleje, da sygeplejen er kommet endnu tættere på, og det er nemmere for sygeplejersken, SSA og SSH at koordinere og samarbejde om opgaverne, når alle er under samme tag og derved også kende hinanden endnu bedre. Vi er en del af et klyngesamarbejde, som er bestående af 7 plejehjem, hvor sygeplejerskerne på de enkelte plejehjem hjælper hinanden, sparre med hinanden og dækker ind for hinanden. De har dagligt online koordineringsmøde, hvor de deler viden, drøfter aktuelle problemstillinger mv.

Du bliver en del af et nyetableret ledelsesteam sammen med plejehjemslederen, som har en terapeutisk baggrund. Sammen skal I skabe et tæt, tillidsfuldt og udviklingsorienteret samarbejde, hvor I bringer jeres forskellige faglige kompetencer i spil og sætter en fælles retning for Gug Plejehjem.

Som assisterende leder får du en central rolle i den daglige drift og i det tætte samarbejde med plejehjemslederen. Du bliver en del af ledelsen af en

medarbejdergruppe bestående af ca. 33 engagerede og dygtige medarbejdere samt et varierende antal elever. Dine opgaver vil blandt andet omfatte elevansvar, vagtplanlægning og administrative opgaver, der understøtter en velfungerende hverdag for både beboere og medarbejdere.

Sammen tager I ansvar for at skabe og fastholde en god kultur i huset, hvor vi møder den enkelte beboer med respekt, omsorg og værdighed, og hvor vi er gode rollemodeller for hinanden. Vi lægger stor vægt på arbejdsglæde, godt humør og et stærkt fællesskab. Vi tror på, at trivsel og faglig udvikling går hånd i hånd, og at det skal være rart og meningsfuldt at gå på arbejde. Derfor prioriterer vi også at have det sjovt sammen i hverdagen og huske at fejre de små succeser, der gør en forskel.

Som assisterende leder er det en vigtig opgave at understøtte, at arbejdspladsen også fremadrettet har stærke arbejdsfællesskaber, en fælles kultur og et attraktivt arbejdsmiljø for hele personalegruppen i et tæt samarbejde med plejhjemsleder, tillids- og arbejdsmiljørepræsentant.

Dine opgaver:

Som assisterende leder bliver du en del af et ledelsesteam med plejhjemslederen. Du får medansvar for:

- Vagtplanlægning og driftssikring.
- Daglig faglig sparring og ledelse.
- Elevvejledning og samarbejde med uddannelsesinstitutioner.
- Administrative opgaver i Cura og Silkeborg Data.
- Samarbejde med pårørende, frivillige og tværfaglige aktører.
- Bidrage til udvikling af faglighed og arbejdsglæde.

Vi søger dig, der:

- Har en sundhedsfaglig uddannelse.
- Har erfaring med ledelse eller ledelsespotentiale og har lyst til daglig ledelse.
- Er struktureret, initiativrig og god til at skabe overblik.
- Har kendskab til relevante IT-systemer (følgende systemer er en fordel: EG Optima (vagtplanlægning), Opus (bilagsbehandling), Cura (omsorgssystem) og EduAdm (elevadministrationssystem)).
- Er tydelig og anerkendende i din kommunikation.
- Brænder for at skabe trivsel og kvalitet i plejen.
- Kan gå forrest og vise vejen - også når det er svært.
- Har erfaring med og kendskab til arbejdet med ældre borgere med demens.
- Har lyst til at udvide dine faglige og ledelsesmæssige kompetencer - eks. Uddannelse.
- Har interesse for medarbejderes og beboeres trivsel.
- Har en god systematik i din opgaveløsning, og har et godt overblik i hverdagen.
- Kan arbejde med mange bolde på én gang, er ansvarsbevidst og kan arbejde selvstændigt.

Vi tilbyder:

- At blive en del af et ærligt ledelsesteam, hvor fokus er udvikling og tæt samarbejde.
- Mulighed for lederuddannelse og mentorordning.
- Et hus med høj faglighed og fokus på udvikling.
- Netværk med andre assisterende ledere i kommunen.
- En arbejdsplads med hjerte, humor og højt engagement.
- En arbejdsplads, hvor vi har fokus på faglighed, ansvarlighed og udvikling af fællesskabet.
- Et plejehjem, hvor ikke 2 dage er ens, men hvor vi ved at vi hver dag møder ind til en personalegruppe som vil det og bidrager med høj faglighed og hjertet på rette sted.
- Et plejehjem med højt loftet og med hygge som udgangspunkt og høj faglighed som omdrejningspunkt.

Dine opgaver:

Som assisterende leder bliver du en del af et ledelsesteam med plejehjemslederen. Du får medansvar for:

- Vagtplanlægning og driftssikring
- Daglig faglig sparring og ledelse
- Elevvejledning og samarbejde med uddannelsesinstitutioner
- Administrative opgaver i Cura og Silkeborg Data
- Samarbejde med pårørende, frivillige og tværfaglige aktører
- Bidrage til udvikling af faglighed og arbejdsglæde

Vi søger dig, der

- Har en sundhedsfaglig uddannelse
- Har erfaring med ledelse eller ledelsespotentiale og har lyst til daglig ledelse
- Er struktureret, initiativrig og god til at skabe overblik
- Har kendskab til relevante IT-systemer (følgende systemer er en fordel: EG Optima (vagtplanlægning), Opus (bilagsbehandling), Cura (omsorgssystem) og EduAdm (elevadministrationssystem))
- Er tydelig og anerkendende i din kommunikation
- Brænder for at skabe trivsel og kvalitet i plejen
- Kan gå forrest og vise vejen, også når det er svært
- Har erfaring med og kendskab til arbejdet med ældre borgere med demens
- Har lyst til at udvide dine faglige og ledelsesmæssige kompetencer – eks. Uddannelse
- Har interesse for medarbejderes og beboeres trivsel.
- Har en god systematik i din opgaveløsning, og har et godt overblik i hverdagen.
- Kan arbejde med mange bolde på én gang, er ansvarsbevidst og kan arbejde selvstændigt.

Vi tilbyder

- At blive en del af et ærligt ledelsesteam, hvor fokus er udvikling og tæt samarbejde
- Mulighed for lederuddannelse og mentorordning
- Et hus med høj faglighed og fokus på udvikling
- Netværk med andre assisterende ledere i kommunen
- En arbejdsplads med hjerte, humor og højt engagement
- En arbejdsplads, hvor vi har fokus på faglighed, ansvarlighed og udvikling af fællesskabet
- Et plejehjem, hvor ikke 2 dage er ens, men hvor vi ved at vi hver dag møder ind til en personalegruppe som vil det og bidrager med høj faglighed og hjertet på rette sted.
- Et plejehjem med højt til loftet og med hygge som udgangspunkt og høj faglighed som omdrejningspunkt

Om ansættelsen:

Hvis du er interesseret, kan du få flere oplysninger om den assisterende lederstillingen hos Lotte Marie Dyrmann Vedel, assisterende plejehjemsleder tlf.: 25 20 55 82 / lotte.vedel@aalborg.dk eller assisterende plejeboligchef, Kirsten Lykke Nissen tlf.: 23 48 69 35 / kirsten.nissen@aalborg.dk

Funktionsbeskrivelse for assisterende plejehjemsledere i Aalborg Kommune kan rekvireres ved kontakt til chefsekretær Camilla Holmgreen Madsen på tlf.: 25 20 34 86.

- Ansættelsessamtale forventes afholdt den 23. november 2026.
- Du starter som assisterende leder på Gug Plejehjem den 1. januar 2027.
- Ansøgningsfrist er den 16. november 2026.

Arbejdsstedets adresse:

Gug Plejehjem, Fortunavej 2, 9210 Aalborg SØ.

Løn og ansættelsesvilkår:

Efter gældende overenskomst mellem KL og den forhandlingsberettigede organisation.

Forud for endelig ansættelse indhentes der straffeattest og reference.

Send ansøgning

Du sender din ansøgning ved at trykke på knappen "Søg jobbet" og udfylde den formular, som kommer frem. Det er også muligt at vedhæfte bilag som f.eks. ansøgning og CV i begrænset omfang.

Bliv en del af Dobbelt A – få dobbelt op på muligheder

Hos os bliver du en del af et fedt fællesskab med 17.500 kolleger. Glæd dig til at få dobbelt op på udviklingsmuligheder, gode ansættelsesforhold og fokus på trivsel. Vi tror på, at forskellighed gør os stærkere, og opfordrer alle til at søge – uanset alder, køn, baggrund, religion eller handicap.

Se alle fordelene ved et job hos os og bliv klogere på ansættelsesprocessen trin-for-trin.