

Nr. Uttrup Skole søger en dygtig medarbejder som forløbskoordinator og trivselsmedarbejder i Fokusklassen

Nr. Uttrup Skole, socialrådgiver, pædagog eller lærer, 37 timer, Forløbskoordinator og trivselsmedarbejder til Fokusklasser med fokus på samarbejde med almenskolen og overgange heri.

Som Forløbskoordinator i Fokusklasserne bliver du en central del af skolens indsats for at styrke trivsel, fastholde elever i skolefællesskabet og skabe rammer, hvor alle børn kan lykkes. Stillingen er nyoprettet og indeholder en særlig mellemformsfunktion, der skal bygge bro mellem Fokusklasseafdelingen og almenområdet.

Om skolen

Nr. Uttrup Skole er beliggende i den østlige del af Nørresundby. Skolen har 553 nysgerrige og glade elever, der er fordelt fra 0. til 9. klasse, heraf en stor afdeling med elever i Fokusklasser..

Arbejdsopgaver

Indsats i Fokusklasserne

Når du ikke varetager opgaver i mellemformen, forventes det, at du:

- Bidrager til trivselsfremmende indsatser på både individ-, gruppe- og klasseniveau.
- Arbejder relationspædagogisk og skaber støttende læringsmiljøer for elever med særlige behov.
- Samarbejde med kolleger om strukturer, aktiviteter og pædagogiske tilgange, der giver eleverne ro, tryghed og udviklingsmuligheder.

Opgaver i Mellemform

I samarbejde med trivselsmedarbejderen fra almenafdelingen skal du:

- Arbejde målrettet med elever, der har for højt fravær eller trivselsudfordringer.
- Støtte eleverne i at vende tilbage til deres klassefællesskab gennem strukturerede, pædagogiske indsatser.
- Skabe trygge overgange mellem mellemformen og almenklassen/ Fokusklassen.
- Bidrage til udarbejdelse og opfølgning på handleplaner, trivselsplaner og individuelle forløb.

Koordinering og samarbejde

Du skal kunne fungere som tovholder i komplekse trivsels- og netværkssager. Det indebærer at:

- Facilitere og deltage i netværksmøder, forældresamarbejder og teammøder.
- Sikre tydelig koordinering mellem skole, forældre og eksterne samarbejdspartnere.
- Følge sager til dørs og sikre, at der arbejdes struktureret, systematisk og helhedsorienteret.
- Dokumentere indsatser og progression i samarbejde med relevante fagpersoner.

Pædagogisk tilgang

På Nr. Uttrup Skole arbejder vi ud fra en anerkendende, ressourceorienteret og neuropædagogisk tilgang, hvor vi altid tager udgangspunkt i den enkelte elevs forudsætninger og nærmeste udviklingszone. Vi tror på, at *"børn gør det godt, hvis de kan"*, og vi er derfor nysgerrige på at forstå elevens adfærd – ikke kontrollere den.

Det betyder, at vi:

- Bruger mentalisering, spejling og guidende kommunikation, så eleverne støttes i at forstå, udtrykke og regulere følelser.
- Arbejder ud fra de fire neuropædagogiske perspektiver: biologi, psykologi, filosofi og

sociologi, så vi ser hele barnet og kan målrette indsatsen.

- Skaber tydelige og genkendelige strukturer med hjælpemidler som TimeTimer, piktogrammer og visuelle planer.

Arbejdet er forankret i skolens fire kerneværdier:

Samarbejde – Ansvarlighed – Vedholdenhed – Selvkontrol

Som forløbskoordinator bruger du disse værdier aktivt i samarbejdet med elever, kolleger og forældre.

Inklusion og mellemformens principper

Fokusklasserne er integreret i Nr. Uttrup Skole, hvilket skaber optimale rammer for inklusion i almenområdet. Som forløbskoordinator får du en nøglefunktion i at planlægge, gennemføre og følge op på inkluderende forløb for elever med særlige behov.

Du vil:

- Understøtte elever i at deltage i almenundervisningen, når det fagligt, socialt og personligt giver mening.
- Arbejde tæt sammen med almenområdets trivselsmedarbejder om at skabe forudsigelige overgange og tydelige strukturer, så eleverne oplever tryghed.
- Bidrage til trivselsplaner, handleplaner og individuelle forløb, der sikrer gradvis tilpasning og realistiske mål.
- Indgå i et tæt samarbejde med både Fokusklasselærere og almenlærere for at sikre fælles forståelse, koordination og kontinuitet omkring elevernes udvikling.
- Arbejde systematisk med elever, der har højt fravær eller mistrivsel, med henblik på gradvist at styrke deres tilknytning til skolefællesskabet.

Arbejdstiden vil være mellem kl. 07.50 -18.00

Spørgsmål vedr. stillingen kan rettes til afdelingsleder Morten Thøgersen på mail:

morten.th@aalborg.dk

Du kan læse mere om Nr. Uttrup Skole her:<https://nruttrup-skole.aula.dk/>

Arbejdsstedets adresse:

Hjørringvej 83, 9400 Nørresundby

Løn og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst.

Forud for ansættelse, indhenter vi reference.

Send ansøgning

Du sender din ansøgning ved at trykke på knappen "Søg jobbet" og udfylde den formular, som kommer frem. Det er også muligt at vedhæfte bilag som f.eks. ansøgning og CV i begrænset omfang.

Bliv en del af Dobbelt A – få dobbelt op på muligheder

Hos os bliver du en del af et fedt fællesskab med 17.500 kolleger. Glæd dig til at få dobbelt op på udviklingsmuligheder, gode ansættelsesforhold og fokus på trivsel. Vi tror på, at forskellighed gør os stærkere, og opfordrer alle til at søge – uanset alder, køn, baggrund, religion eller handicap.

Se alle fordelene ved et job hos os og bliv klogere på ansættelsesprocessen trin-for-trin.