

Dansklærer og læsevejleder til Langholt Skole

Dansklærer og læsevejleder til Langholt Skole

Langholt Skole søger en lærer med tiltrædelse den 1. december 2025. Stillingen er på 37 timer med undervisning i primært dansk og almindelige skolefag. Vi søger en lærer, der ligeledes har en faglig interesse for elevernes læseglæde og udvikling for derved at kunne varetage rollen som skolens læsevejleder - som lærer er du derfor uddannet læsevejleder, eller du har ønske om at uddanne dig til læsevejleder.

Brænder du for at motivere børn gennem nysgerrighed og læring? Er du faglig velfunderet og god til relationsarbejde? Ønsker du at være en aktiv del af skolen, hvor fællesskaber, læringslyst og respekt er det fælles fokus i samarbejdet omkring børnene? Så kunne denne stilling være noget for dig.

Langholt Skole er en lille skole med et stærkt fællesskab - vi er alle betydningsfulde for vores fælles skole. Skolen er kendetegnet ved en positiv stemning samt en god og konstruktiv samarbejdskultur, som præger miljøet og kulturen på og omkring skolen - og det vil du som kommende lærer og kollega ligeledes blive en aktiv del af.

Vores pædagogiske grundlag er, at børn gør det godt, hvis de kan. Vi har fokus på ressourcer og kompetencer samt det at skabe de bedst mulige sociale og faglige betingelser for det enkelte barn og skolens fællesskaber, så børnene dermed kan lære, være, lykkes og gro. På Langholt Skole har vi både klassekammerater, skolekammerater og DUS-kammerater, derfor motiveres du som kommende lærer af at være en del af en lille skole, hvor både børn og voksne omkring skolen kender hinanden..

Hvem er vi?

Langholt Skole er beliggende i Horsens Hammer Sogn, centralt i Aalborg Kommune, lige nord for Limfjorden med tæt adgang til natur og grønne områder.

Skolen har 7 klasser, fra børnehaveklassen til og med 6. klasse, med 92 børn.

Når eleverne er færdige med 6. klasse på Langholt Skole, fortsætter eleverne deres skolegang på Vodskov Skole sammen med eleverne fra Vodskov og Grindsted.

Skolen har indeværende skoleår ansat 9 lærere, 1 børnehaveklasseleder, 4 pædagoger, 1 teknisk servicemedarbejder, 2 rengøringsassistenter, 1 skolemedhjælper, 1 sekretær samt skolens ledelse bestående af souschef og skoleleder.

Vi forventer, at du:

- Er uddannet lærer og kan varetage undervisningen i dansk og almindelige skolefag på 3. og 4. klassetrin samt faglig interesse for elevernes læseglæde og læseudvikling
- Brænder for at arbejde med børn og det at være en betydningsfuld voksen i deres liv på skolen.
- Kan samarbejde ligeværdigt og tillidsfuldt med kollegaer, forældre, ledelse og eksterne samarbejdspartnere.
- Har et stort engagement og er fleksibel.
- Formår at arbejde selvstændigt, målrettet og loyalt.
- Har et godt overblik og kan navigere i en til tider omskiftelig hverdag.
- Er god til at igangsætte, tage ansvar og følge op på aftaler, tiltag og pædagogiske processer.
- Arbejder struktureret omkring din undervisning både i forhold til planlægning og i praksis.
- Kan arbejde målrettet ud fra de aktuelle behov, der er i læringsmiljøet.
- Kan bevare overblikket og omsætte ord til handlinger.
- Er kommunikativt stærk både mundtligt og skriftligt.
- Har en faglig stolthed - hvor børnenes trivsel, udvikling og læring er i højsædet.
- Har et inkluderende børnesyn og ambitioner på børnenes vegne
- Kan møde forældre i en åben og konstruktiv dialog med tydelige forventninger til samarbejdet omkring børnene.

Vi kan tilbyde en arbejdsplads:

- Der vægtes det relationelle højt, både i forhold til børn, forældre, kollegaer og ledelse.
- Hvor der er gode muligheder for at tænke innovativt.
- Med stærke faglige og tværfaglige fællesskaber samt en udviklingsorienteret personalegruppe og ledelse, hvor kulturen blandt disse kendetegnes ved engagement, fællesskab og hjælpsomhed.

- Et godt og konstruktivt samarbejde omkring børnene med kollegaer og forældre.
- Hvor vi har en skolebestyrelse og en forældregruppe, der bakker op om skolen og skolens værdier.
- Med stor faglig stolthed og fokus på børnenes sociale og faglige trivsel.

Adresse

Langholt Skole
Horsensvej 15A
9310 Vodskov
Danmark

Ansættelse: 37 timer

Arbejdssted

Langholt Skole
Horsensvej 15A
9310 Vodskov

Løn- og ansættelsesvilkår

Ansættelse og aflønning sker efter gældende overenskomst.

Forud for ansættelse indhentes børne- og straffeattest

Yderligere information

For nærmere information vedr. stillingen kontakt Skoleleder Tommy Bundgaard 60211676

Ansøgningsfrist

Onsdag d. 22. oktober 2025 kl. 12:00

Samtaler

Indkaldelse til samtaler onsdag d. 22. oktober 2025

Samtaler fredag d. 24. oktober 2025 kl. 14.00-16.00 på skolens kontor.

Forud for ansættelse, indhenter vi reference.

Send ansøgning

Du sender din ansøgning ved at trykke på knappen "Send ansøgning" og udfylde den formular, som kommer frem. Det er også muligt at vedhæfte bilag som f.eks. ansøgning og CV i begrænset omfang.

Bliv en del af Dobbelt A – få dobbelt op på muligheder

Hos os bliver du en del af et fedt fællesskab med 17.500 kolleger. Glæd dig til at få dobbelt op på udviklingsmuligheder, gode ansættelsesforhold og fokus på trivsel. Vi tror på, at forskellighed gør os stærkere, og opfordrer alle til at søge – uanset alder, køn, baggrund, religion eller handicap.

Se alle fordelene ved et job hos os og bliv klogere på ansættelsesprocessen trin-for-

trin. <https://www.aalborg.dk/job-og-karriere>