

Kulturkonsulent med blik for både kultur, udvikling og tal

Aalborg er en kulturby med sin helt egen stemning og oplevelser for store og små på tværs af genrer. Her finder du arkitektur i verdensklasse, oldtidsminder, en levende havnefront, festivaler, musik, dans, kunst og teater. Vi har stærke kulturinstitutioner og et hav af foreninger, ildsjæle og frivillige, som er med til at skabe og binde kulturlivet sammen i hele kommunen.

Kan du lide at få ting til at hænge sammen?

Vi søger en skarp kulturkonsulent med høj faglighed, analytisk tæft og lyst til at arbejde i krydsfeltet mellem kulturliv, mennesker, tal og kommunal kulturpolitik.

Du trives med det lange seje træk og værdsætter samarbejde på tværs af fagligheder og sektorer. Du ved, at godt arbejde på kulturområdet ikke kun handler om idéer og store projekter, men også om at læse tallene, følge op på aftaler, skrive sager, holde styr på økonomien og blive ved, til opgaven er løst.

Du kan se det store billede uden at miste blikket for detaljen, og du har energi til at tage fat, også når opgaven ikke er spektakulær, men vigtig.

Om Kulturfdelingen

Kulturfdelingen er en del af Aalborg Kommunes forvaltning for Klima, Kultur og Sundhed. Vi arbejder tæt på byens og kommunens kulturliv og samarbejder med kulturinstitutioner, foreninger, kunstnere, erhvervsliv, politikere og mange andre aktører. Vores opgaver spænder fra store udviklingsprojekter som arbejdet med Aalborgs kandidatur til Europæisk Kulturhovedstad 2032 til klassiske myndigheds- og sekretariatsopgaver som tilskud, rådgivning, politisk betjening, analyse og økonomi. Som kollega i Kulturfdelingen bliver du en del af en visionær afdeling, der tænker i helheder og løser opgaver med viden, engagement og faglighed. Vi er en mindre afdeling, hvor vi arbejder tæt sammen og hjælper hinanden, og hvor ordet er frit og tonen uformel. Det giver mulighed for at sætte sit præg på mange forskellige opgaver og hurtigt komme tæt på både beslutningerne og kulturlivets praksis.

Aalborgs kandidatur til Europæisk Kulturhovedstad 2032 giver en spændende ekstra dimension til vores arbejde og mange muligheder for at tænke stort. Men jobbet her handler først og fremmest om det daglige arbejde i forvaltningen og det gode kommunale håndværk.

Dine opgaver

Du kommer til at arbejde bredt som kulturkonsulent. Dine opgaver vil blandt andet være at:

- bidrage til udviklingsprojekter og understøtte lokale muligheder, fornyelse og udvikling
- udarbejde sager, notater og beslutningsoplæg til politikere og ledelse
- arbejde med tilskud, budgetter, økonomi og tilsyn
- indsamle, strukturere, analysere og formidle data om kulturlivet
- rådgive kulturinstitutioner, foreninger og andre kulturaktører
- koordinere samarbejder på tværs af kommunen og med eksterne samarbejdspartnere
- bidrage til udmøntningen af kommunens kulturpolitik og konkrete kulturindsatser
- skrive kort, langt, politisk og administrativt

Kort sagt skal du kunne bevæge dig fra Excel til kulturpolitik og fra analyse til handling.

Hvem er du?

Vi forestiller os, at du har en relevant videregående uddannelse og gerne erfaring fra offentlig forvaltning eller kulturområdet.

•Du interesserer dig for kultur og kommuner

Du har lyst til at forstå kulturlivet, dets aktører og de rammer, de arbejder under.

Samtidig har du forståelse for at arbejde i en politisk styret organisation.

- Du har flair for tal**

Du behøver ikke være økonom, men du skal kunne forstå et budget, arbejde med data og være nysgerrig på, hvad tallene fortæller.

- Du skriver godt**

Du kan formulere dig præcist og forståeligt til forskellige målgrupper. Du kan gøre komplekse sammenhænge tilgængelige, både på skrift og i dialog med andre.

- Du arbejder selvstændigt og fleksibelt**

Du er klar til at bidrage til mange forskellige typer opgaver. Også de praktiske, når der er brug for det.

- Du er vedholdende og tager ansvar**

Du kan lide at få ting gjort. Du følger op, holder fast og mister ikke overblikket, selv når en opgave tager tid.

- Du er en god kollega**

Du samarbejder naturligt, deler viden og bidrager til, at vi sammen løser både de store og de helt almindelige opgaver. Du lytter og stiller spørgsmål, og du inspirerer og udfordrer.

Vi tilbyder

Et alsidigt job tæt på Aalborgs kulturliv med dygtige kolleger, stor variation i opgaverne og mulighed for at få indflydelse på kommunens kulturarbejde.

Stillingen er på 37 timer ugentligt, og arbejdsstedet er Danmarksgade 17, 9000 Aalborg - tæt på tog og busser. Du må i perioder forvente skæve arbejdstider, og det er en fordel, hvis du har kørekort.

Løn forhandles efter gældende overenskomst.

Forud for ansættelse, indhenter vi reference.

Hvis du vil vide mere, er du velkommen til at kontakte kulturchef Morten Koppelhus på telefon 25 20 41 50.

Vi forventer at afholde ansættelsessamtaler den 16. november 2026.

Hvis du både har hovedet for tallene, hjertet for kulturen og energien til det lange seje træk, vil vi gerne høre fra dig.

Send ansøgning

Du sender din ansøgning ved at trykke på knappen "Søg jobbet" og udfylde den formular, som kommer frem. Det er også muligt at vedhæfte bilag som f.eks. ansøgning og CV i begrænset omfang.

Bliv en del af Dobbelt A – få dobbelt op på muligheder

Hos os bliver du en del af et fedt fællesskab med 17.500 kolleger. Glæd dig til at få dobbelt op på udviklingsmuligheder, gode ansættelsesforhold og fokus på trivsel. Vi tror på, at forskellighed gør os stærkere, og opfordrer alle til at søge – uanset alder, køn, baggrund, religion eller handicap.

Se alle fordelene ved et job hos os og bliv klogere på ansættelsesprocessen trin-for-trin.