

Studertermedhjælper til dataindsamling og analyse

Er du skarp til datahåndtering og god til at arbejde i Excel og andre datasystemer? Har du lyst til at bidrage til kvalitetsudvikling i Aalborg Kommunes børnehaver, dagplejere og vuggestuer? Så er det dig, vi søger som studentermedhjælper i Aalborg Kommunes Fagcenter Børn og Unge.

Fagcentret er placeret i Børn og Unge forvaltningen, hvor vi blandt andet understøtter kommunens børnehaver, dagplejere og vuggestuer. Som studentermedhjælper vil du have en vigtig rolle i at understøtte arbejdet med data. En af dine primære opgaver bliver at indsamle data fra forskellige fagsystemer for til sidst at lave en skriftlig brugervenlig præsentation til målgruppen.

Dine opgaver vil bestå af

- Dataindsamling fra forskellige fagsystemer
- Systematisering og omsætning af data til brugervenlige rapporter
- Løbende fokus på optimering af arbejdsgange i arbejdet med data
- Løbende dialog med ledere og medarbejdere for at sikre, at data er forståeligt og anvendeligt
- Evalueringer og mindre analyseopgaver

Om dig

- Vi forestiller os, at du studerer på en videregående uddannelse indenfor det samfundsvidenskabelige eller datateknologiske felt
- Du har grundigt indblik i og forståelse for IT-systemer til datahåndtering, særligt med kompetencer i Excel
- Du har god analytisk sans og fokus på detaljer
- Du har flair for design og god visuel præsentation
- Du kan arbejde selvstændigt og tager ansvar for opgaverne

Vi tilbyder

- En spændende stilling med mulighed for indflydelse på afdelingens arbejde med data
- Mulighed for at arbejde med aktuelle projekter
- Indblik i arbejdet i en politisk styret organisation
- En dynamisk arbejdsplads med gode kollegaer
- Fleksible arbejdstider så du kan passe dine studier

Stillingen er på 7-10 timer om ugen. Arbejdsstedet er Godthåbsgade 8, 9400 Nørresundby.

Ansøgningsfrist den 22. april 2026 med forventet opstart i uge 21. Samtaler vil blive afholdt torsdag den 30. april i tidsrummet 13-16:30.

Der vil være en mindre hjemmeopgave i forbindelse med samtalerne. Der er ikke en forventning om, at du skal bruge mere end 1 time på opgaven.

Kontakt

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte specialkonsulent Stine Olsen Dall på mail soda-fb@aalborg.dk eller telefon 22 44 76 72.

Løn og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst.

Send ansøgning

Du sender din ansøgning ved at trykke på knappen "Send ansøgning" og udfylde den formular, som kommer frem. Det er også muligt at vedhæfte bilag som f.eks. ansøgning og CV i begrænset omfang.

Bliv en del af Dobbelt A – få dobbelt op på muligheder

Hos os bliver du en del af et fedt fællesskab med 17.500 kolleger. Glæd dig til at få dobbelt op på udviklingsmuligheder, gode ansættelsesforhold og fokus på trivsel. Vi tror på, at forskellighed gør os stærkere, og opfordrer alle til at søge – uanset alder, køn, baggrund, religion eller handicap.

[Se alle fordelene ved et job hos os og bliv klogere på ansættelsesprocessen trin-for-trin.](#)