

Assisterende leder til plejehjemmet Birkebo

Om stillingen/arbejdspladsen:

I Senior og Rehabilitering arbejder vi for at fremme menneskers livskvalitet og meningsfulde hverdagsliv gennem forebyggelse, udvikling og omsorg. Nærvær, ansvarlighed og respekt kendetegner os i løsningen af vores fælles kerneopgave.

Plejehjemmet Birkebo er kommunens største plejehjem med 100 boliger.

Dine opgaver vil være:

- Daglig sparring/opfølgning på opgaver der knytter sig til kerneopgaven, inden for både Sundheds- og Ældreloven
- Skabe et godt læringsmiljø for alle, og samarbejde med elevvejledere omkring vores elever
- Du vil også være en del af lokal-MED
- Facilitering af og deltagelse i de ugentlige triage møder i samarbejde med medarbejderne og vores sygeplejerske, samt borgerkonferencer ca. hver 4. uge
- Kontakt til vores plejhjemslæge og andre relevante samarbejdspartnere
- Administrative opgaver

Vi forventer du har:

Faglige kompetencer:

- Sundhedsfagligt uddannet
- Kendskab til lovmæssige krav til sundhedsfaglig dokumentation
- Fortrolig med Cura som dokumentationsredskab
- Vant til at arbejde med kvalitetsforbedringer
- Indgående kendskab til SUL og ÆL

Personlige kompetencer:

- Kan skabe følgeskab
- Gode kommunikationsevner
- Evne til skabe læring i en travl hverdag
- Ansvarsbevidst

Vi kan tilbyde:

- En fast stilling som assisterende leder
- Et ledelsesteam bestående af plejhjemsleder og to assisterende ledere; hvoraf du vil være den ene
- Et plejehjem i udvikling
- Mulighed for at tage relevant lederuddannelse
- En travl hverdag, hvor dialog, samarbejde og faglighed vægtes højt

Arbejdsstedets adresse

Forchammersvej 23
9000 Aalborg

Vil du vide mere?

Du er velkommen til at kontakte midlertidig plejhjemsleder Charlotte Andersen, eller assisterende leder Dorthe Falkenstrøm på tlf. 9931 6435.

Løn og ansættelsesvilkår

Forud for ansættelse, indhenter vi reference.

Send ansøgning

Du sender din ansøgning ved at trykke på knappen "Send ansøgning" og udfylde den formular,

som kommer frem. Det er også muligt at vedhæfte bilag som f.eks. ansøgning og CV i begrænset omfang.

Bliv en del af Dobbelt A – få dobbelt op på muligheder

Hos os bliver du en del af et fedt fællesskab med 17.500 kolleger. Glæd dig til at få dobbelt op på udviklingsmuligheder, gode ansættelsesforhold og fokus på trivsel. Vi tror på, at forskellighed gør os stærkere, og opfordrer alle til at søge – uanset alder, køn, baggrund, religion eller handicap.

[Se alle fordelene ved et job hos os og bliv klogere på ansættelsesprocessen trin-for-trin.](#)