

Aalborg Kommunes Rengøringsenhed i Senior og Rehabilitering søger 3 tilsynsassistenters med afløserfunktion

Vi søger 3 tilsynsassistenters med fokus på egenkontrol og kvalitetssikring ift. rengøringsopgaver på nogle af kommunens lokationer.

Rengøringsenheden er en arbejdsplads med ca. 160 medarbejdere, hvoraf de ca. 65-70 medarbejdere udfører rengøringsopgaver på diverse lokationer i Kommunen og dette bl.a. på: plejehjem, botilbud, aktivitetscentre, sygeplejeklinikker, kontorer m.m.

Dine opgaver:

- Tilsyn og egenkontrol af rengøringsopgaver
- Afrapportering til ledelsen i Rengøringsenheden
- Dialog og samarbejde med medarbejdere
- Dokumentation i IT- programmet CleanManager, som bruges som arbejdsredskab ift. IT
- Afløsning i rengøringsgrupperne ved sygdom og ferie

Vi forventer, at du:

- Er uddannet rengøringsstregner eller bestrider anden relevant uddannelse og har erfaring indenfor området
- Har erfaring med egenkontrol og kvalitetssikring
- Er dialog skabende, samarbejdsorienteret og kvalitetsbevidst
- Arbejder selvstændigt og struktureret i opgaveudførelse
- Mødestabil, forandringsparat og pligttopfyldende
- God fysik
- Bestrider god ordenssans
- Er en god kollega og samarbejdspartner
- Aktiv medspiller i forhold til at skabe stærke og faglige arbejdsfællesskaber
- Det er en forudsætning for stillingen, at du har et gyldigt kørekort

Vi tilbyder:

- Ansættelse på 37 timer/ugen
- Arbejdstid mellem kl. 06.30–16.00 på hverdage
- Fri hver weekend og på helligdage
- Gode kollegaer og ordnede forhold
- Sundhedsordning
- Mulighed for kurser og opkvalificering
- Fri beklædning
- Der ydes km godtgørelse efter statens høje km- takst, hvis egen bil benyttes

Arbejdsstedets adresse: Sofiendalsvej 97, 2. 9200 Aalborg SV.

Vil du vide mere?

Yderligere oplysninger om jobbet kan fås ved henvendelse til assisterende leder i Rengøringsenheden - Birgit Jensen på tlf. 3199 0334.

Ansøgningsfrist er den 13. februar 2026 - Samtaler afholdes løbende, dog forventer vi opstart i stillingerne, senest 1. april 2026.

Løn- og ansættelsesvilkår:

Ansættelse hurtigst muligt. Stillingerne er som udgangspunkt fastansættelser på 37 timer/ugen. Efter gældende overenskomst mellem KL og den forhandlingsberettigede organisation.

Forud for endelig ansættelse skal der foreligge en tilfredsstillende straffeattest og indhentes tilfredsstillende referencer.

Send ansøgning:

Du sender din ansøgning ved at trykke på knappen "Send ansøgning" og udfylde den formular, som kommer frem. Det er også muligt at vedhæfte bilag som f.eks. ansøgning og CV i begrænset omfang.

Bliv en del af Dobbelt A – få dobbelt op på muligheder - Hos os bliver du en del af et fedt

fællesskab med 17.500 kolleger. Glæd dig til at få dobbelt op på udviklingsmuligheder, gode ansættelsesforhold og fokus på trivsel. Vi tror på, at forskellighed gør os stærkere, og opfordrer alle til at søge – uanset alder, køn, baggrund, religion eller handicap.

Se alle fordelene ved et job hos os og bliv klogere på ansættelsesprocessen trin-for-trin. <https://www.aalborg.dk/job-og-karriere>