

Fast stilling som rengøringsassistent til Vesterkærrets Skole

Fast stilling som rengøringsassistent til Vesterkærrets Skole (34,52 løntimer)

Er du dygtig til at gøre rent?

Kan du arbejde selvstændigt og selv tage initiativ?

Er du god til at samarbejde med forskellige personalegrupper?

Kan du lide at være et sted, hvor der er børn og efter hvert frikvarter trænger til at blive gjort rent?

Så er det lige dig, vi mangler!

Vesterkærrets Skole tilbyder fra 1. august 2025 en fast stilling som rengøringsassistent på 34,52 løntimer. Du ansættes på en 52 ugers kontrakt, hvor du både vil have rengøringsopgaver i skolen og i DUSSEN.

Du skal være interesseret i at indgå i et forpligtende samarbejde med kolleger, elever, forældre og ledelse. Du skal have lyst og evne til at skabe trygge rammer om læring og trivsel på hele skolen.

Vi forventer, at du:

Har rengøringsteknikkeruddannelsen eller er villig til at tage den

Kan gøre "rent med øjnene", så du træffer de rigtige beslutninger

Kan tage initiativ og være udviklende for hele skolens læringsmiljø

Kan arbejde anerkendende og inkluderende

Er teamplayer i et samarbejdende team

Vesterkærrets Skole er inde i en stor udvikling, hvor elevens faglige læring, trivsel og alsidige udvikling har høj prioritet. Anerkendende pædagogik er en grundholdning på skolen.

Vesterkærrets Skole er beliggende i den vestlige del af Aalborg og har ca. 250 elever fra børnehaveklasse til 9. klasse, en DUS (fritidsordning) med 100 børn, 48 medarbejdere og en positiv og engageret forældrekræds.

Løn: Løn- og ansættelsesforhold i henhold til gældende overenskomst for rengøringsassistenter.

Praktiske oplysninger:

For yderligere informationer kan du kontakte teknisk serviceleder Jesper Erkstrøm

Pedersen/skolens kontor på 99828488, eller se på vores

hjemmeside: <https://vesterkaeretsskole.aula.dk/>

Ansøgningsfrist: tirsdag d. 10. juni 2025 kl. 12.00.

Der afholdes ansættelsessamtaler mandag d. 16. juni 2025 om eftermiddagen.

Forud for endelig ansættelse indhentes der børneattest.

Du skal vedlægge eksamensbevis/dokumentation i forbindelse med din ansøgning.

Du sender din ansøgning ved at trykke på knappen "Send ansøgning" og udfylde den formular, som kommer frem. Det er også muligt at vedhæfte bilag som f.eks. ansøgning og CV i begrænset omfang.

Kom og arbejd sammen med os

Mangfoldighed skaber værdi, og vi opfordrer alle til at søge stillingen – uanset alder, køn, religion, handicap eller etnicitet.

Du bliver en del af et stærkt fællesskab med 17.000 kolleger, og du kan glæde dig til en rummelig arbejdsplads med gode ansættelsesforhold, gode muligheder for kompetenceudvikling og fokus på trivsel.