

Krematør til Aalborg Kommune

Aalborg krematorium er beliggende på Østre Kirkegård, som er en ud af 3 kommunale kirkegårde ejet af Aalborg Kommune. Krematoriet hører under By og Land, Drift og Cirkulær Udvikling. Selve driften af Aalborg Krematorium varetages af EBL, Entreprenør By og Land. Vi har pt. 3 krematører ansat, der også varetager andre opgaver af driftsmæssig karakter udenfor Aalborg Krematorium.

Om stillingen

Aalborg Kommunes krematorium betjener borgere, pårørende og andre interessenter og du får derfor en central rolle i forhold til at repræsentere krematoriet ud ad til.

I den brede kontaktflade vil du komme i berøring med bedemænd, blomsterhandlere og borgere, samt kirkegårdens øvrige medarbejdere og kirkegårdskontoret.

Jobbet er meget alsidigt, hvor du både kommer til at indgå i et krematorieteam, og samtidigt vil du varetage andre opgaver på kirkegårdene. I krematoriet vil du indgå i en vagtordning, hvor du har vagten 3 dage ad gangen henholdsvis mandag, tirsdag og onsdag og næste gang torsdag, fredag og lørdag. Dvs. at du har vagten ca. 2 gange om måneden. I den øvrige tid varierer opgaverne mellem gartneropgaver, rengøring, kapeltjeneste samt forefaldende opgaver, der kan ligge udenfor kirkegårdene.

Du skal have en professionel tilgang til arbejdet med døden og kunne møde borgere, der er i sorg på en professionel måde.

Vi kan tilbyde et spændende job, der byder på mange forskellige opgaver, hvor en naturlig interesse og flair for teknik vil være en fordel.

De daglige opgaver i krematoriet er:

- kremering af kister
- beredning af aske og håndtering af urner samt klargøring af disse til afhentning eller forsendelse.
- servicering af ovne og filteranlæg
- fejlfinding i ovnene samt røggasrensingsanlægget.
- rengøring i krematorie og gangarealer
- lettere administrative opgaver
- daglig kontakt med bedemænd, blomsterhandlere og pårørende
- daglig kontakt til Aalborg Kommunes Kirkegårdskontor
- daglig kontakt til personale på Østre kirkegård vedrørende højtideligheder i kapellet

Kvalifikationer:

- du kan have forskellige baggrunde. Det vigtigste er, at du kan se dig selv i jobbet.
- du har måske allerede erfaring fra beslægtede områder, som bedemand eller fra arbejde på kirkegårde.
- du er serviceminded, ansvarsbevidst og pligtopfyldende
- du har etisk sans og situationsfornemmelse
- du er omgængelig, fleksibel og har gode samarbejdsevner
- du arbejder godt selvstændigt og i teams
- du har en udpræget ordenssans og er meget punktlig.
- Kørekort B er et krav. Truckcertifikat kan erhverves, hvis du ikke har det.
- straffeattest skal vises
- du er en erfaren PC-bruger og har kendskab til MS Office pakken og Teams.
- du taler engelsk

Løn og ansættelsesvilkår:

Løn og ansættelsesvilkår i henhold til gældende overenskomst.

Arbejdsstedet er Aalborg Krematorium, der ligger på adressen Filstedvej 76, 9000 Aalborg. Dit daglige stillested, når du ikke arbejder i krematoriet, kan være på en anden adresse.

Arbejdet i krematoriet er tilrettelagt fra mandag til fredag fra kl. 7 – 16. Lørdag fra kl. 7 – 15. Ved sygdom og ferie kan vagter i krematoriet blive ændret således, at de øvrige krematører dækker ind. Overarbejde kan til tider forekomme.

Du vil få den nødvendige sidemandsoplæring. Derudover vil du deltage i et krematoriekursus, hvis du ikke allerede har dette.

Ansættelse snarest muligt. Senest 1. november 2025.
Den ugentlige arbejdstid er i gennemsnit 37 timer.

Vil du vide mere?

Har du yderligere spørgsmål, kan du rette henvendelse til Jerrik Bisgaard på tlf.nr. 25202452.

Læs mere om By og Land

[By og Land i Aalborg Kommune](#)

Ansøgningsfrist

Ansøgningsfristen er d. 11. september 2025. Samtaler forventes afholdt i uge 39.

Forud for ansættelse, indhenter vi reference.

Send ansøgning

Du sender din ansøgning ved at trykke på knappen "Send ansøgning" og udfylde den formular, som kommer frem. Det er også muligt at vedhæfte bilag som f.eks. ansøgning og CV i begrænset omfang.

Bliv en del af Dobbelt A – få dobbelt op på muligheder

Hos os bliver du en del af et fedt fællesskab med 17.500 kolleger. Glæd dig til at få dobbelt op på udviklingsmuligheder, gode ansættelsesforhold og fokus på trivsel. Vi tror på, at forskellighed gør os stærkere, og opfordrer alle til at søge – uanset alder, køn, baggrund, religion eller handicap. Se alle fordelene ved et job hos os og bliv klogere på ansættelsesprocessen trin-for-trin. <https://www.aalborg.dk/job-og-karriere>