

Husassistent til Daginstitutionen Stjernehuset - deltid

Daginstitutionen Stjernehuset, Dagtilbud Øst, søger en husassistent 12 timer om ugen til vores frokostordning, med ansættelse 1. august 2025 eller snarest derefter.

Vi er pr. 1/8-25 en nyoprettet Daginstitution på baggrund af en sammenlægning af 2 naboinstitutioner - Børnehaven Stjernehuset og Børnehaven Atlantis på Venøsundvej 5 og 7 i Dagtilbud Øst. Vi bliver normeret til 70 børnehavebørn på almenplads og 4 børn på fokusplads. På sigt forventes det at vi også modtager vuggestuebørn. Vi er lige nu 18 fastansatte medarbejdere, hvoraf 1 er ansat som Husassistent i den ene afdeling. Det vil blive din nære samarbejdspartner og I skal sammen forstå alle nedenfor beskrevne opgaver.

Jobbet består i at indkøbe og tilberede mad efter 'Fru Hansens kælder'- konceptet, vaske op, rengøring af køkken og udførsel af daglig egenkontrol. Det vil være en fordel du allerede har hygiejnebevis, men det er ikke et krav. Maden, der leveres 2 gange om ugen, skal forberedes og varmes, der skal tilberedes forskellige salater, samt snittes grøntsager. Desuden skal maden anrettes i skåle og på fade. Det er desuden husassistentens ansvar at vaske op efter mad, holde rent i køkkenet/maddepot, samt bestille mad via hjemmeside hver uge.

Vi søger en Husassistent der:

- Er imødekommende, mødestabil, fleksibel og omstillingsparat
- Har lyst, og måske kendskab, til at have ansvaret for tilberedning af frokost, bage brød mm.
- Kan tage ansvar for egenkontrol af fødevarer og rengøringshygiejne i henhold til lovpligtige regler – evt. allerede har hygiejnebevis (ikke et krav)
- Vil invitere børnene med i tilberedningen af maden i det omfang det er muligt
- Kan lide at arbejde sammen med alle kollegaer, men også arbejde alene med en mindre gruppe børn
- Har et godt humør og er positiv
- Kunne tænke sig vikartimer i børnegrupperne hvis der er behov

Vi tilbyder dig:

- Et job med indflydelse i hverdagen
- Tæt samarbejde med kollegaer og mulighed for at arbejde med børnene
- Glade Kollegaer der er åbne, positive og imødekommende
- En institution i udvikling, hvor du er med til at sætte dit præg
- En arbejdsplads hvor der er fokus på et godt arbejdsmiljø
- En masse skønne og glade børn og en engageret forældregruppe
- Mulighed for vikartimer i børnegrupperne

Løn og ansættelsesvilkår efter gældende aftaler mellem KL og den forhandlende organisation.

Bemærk at Aalborg Kommune ikke udsteder frigørelsesattest.

Yderligere oplysninger om stillingen fås ved henvendelse til pædagogisk leder Mette Asklev tlf.: 3199 3313.

Ansættelsessamtaler forventes afholdt torsdag d. 26. juni om eftermiddagen.

Forud for endelig ansættelse indhentes der straffe- og børneattest samt reference.

Send ansøgning

Du sender din ansøgning ved at trykke på knappen "Send ansøgning" og udfylde den formular, som kommer frem. Det er også muligt at vedhæfte bilag som f.eks. ansøgning og CV i begrænset omfang.

Bliv en del af Dobbelt A – få dobbelt op på muligheder

Hos os bliver du en del af et fedt fællesskab med 17.500 kolleger. Glæd dig til at få dobbelt op på udviklingsmuligheder, gode ansættelsesforhold og fokus på trivsel. Vi tror på, at forskellighed gør os stærkere, og opfordrer alle til at søge – uanset alder, køn, baggrund, religion eller handicap.

Se alle fordelene ved et job hos os og bliv klogere på ansættelsesprocessen trin-for-

trin. <https://www.aalborg.dk/job-og-karriere>