

Biblioteksmedarbejder søges til Aalborg Bibliotekerne

(20 timer om ugen)

Biblioteksmedarbejder søges til Aalborg Bibliotekerne (20 timer om ugen)

Leder du efter et job med gode kolleger, faste rammer og en hverdag, hvor dit arbejde faktisk får tingene til at fungere? Så er det måske dig, vi søger til vores Logistikteam.

Vi mangler en kollega over 18 år, der kan arbejde mandag til fredag kl. 8.30-12.30

Hvad laver en logistikmedarbejder?

Du bliver en vigtig del af den daglige logistik, der sikrer, at bøger og andre materialer kommer hurtigt frem til alle vores biblioteker og lånere.

Hver dag kører vores biblioteksbetjente rundt til vores lokalbiblioteker med kasser med bøger og andre biblioteksmaterialer, der er blevet reserveret af vores lånere, eller skal sættes på plads på hylderne.

På Hovedbiblioteket har vi en sorteringsrobot, som bøgerne køres igennem, inden de sorteres til videre håndtering.

Dine opgaver

Opgaverne løses i tæt samarbejde med dine kolleger, og kan fx være:

- At køre materialer gennem sorteringsanlægget
- At håndtere sorteringsvogne og transportkasser
- Scanne materialer på plads på lageret
- Bidrage til orden og struktur i magasiner og lagre
- Udføre statusoptællinger

Arbejdet foregår primært stående og er fysisk krævende. Du skal være omhyggelig, samtidigt med at du arbejder effektivt. Vi skal nok oplære dig i vores it-systemer (LMS Cicero og IMS), men erfaring i at arbejde med forskellige it-systemer vil være en fordel.

Hvem er du?

Du er god til at samarbejde, være en del af et team og er klar til at drage omsorg for vores materialesamling, samt at holde orden i magasiner og lagre

Har lyst til at tage fat på praktiske opgaver og arbejder stabilt og effektivt

Har flair for it og kan lære nye systemer

Er omhyggelig og kan alfabetisere og arbejde systematisk med tal og decimalklasser

Du har erfaring med biblioteks-, lager- eller logistikarbejde

Du skal også kunne arbejde selvstændigt og alene, da dine kolleger også har andre opgaver rundt i huset

Du bliver en del af området "Logistik og Support". Området har 35 medarbejdere med forskellige uddannelsesmæssige baggrunde og mangeartede arbejdsopgaver. Dine opgaver skal løses sammen med mindre logistikhold, hvor man arbejder tæt sammen og er gensidigt afhængige af hinandens indsats, eller alene, hvor det er dit ansvar at logistikarbejdet bliver klaret.

Om Aalborg Bibliotekerne

Aalborg Bibliotekerne er Aalborg Kommunes mest besøgte kulturinstitution. Vi sætter en ære i at være fantastiske værter for de langt over en million gæster, som besøger os årligt for at låne bøger, deltage i arrangementer, hygge med familien, snakke med bibliotekaren og meget mere.

Du får i alt ca. 130 engagerede kollegaer, som til daglig tager sig af 10 biblioteker, et servicepunkt, tre biblioteksvogne og en bogbil.

Der er fart på, og vi har som regel mange jern i ilden. Du vil opleve at vi har det sjovt mens vi arbejder og at alle hjælper hinanden, så vi når godt og sikkert i mål.

Vil du vide mere, kan du finde flere informationer på aalborgbibliotekerne.dk og/eller kontakte områdeleder for Logistik og Support, Pernille Haurum, mob. 25204320 eller mail pernille.haurum@aalborg.dk

Stillingen er en deltidsstilling uden mulighed for frigørelsesattest og med start 1.

december eller hurtigst muligt. Vi er en dynamisk arbejdsplads, så arbejdstid og

arbejdssted kan på sigt ændre sig.

Løn - og ansættelsesforhold efter gældende HK-overenskomst.

Søg jobbet senest den 1. november. Vi forventer at holde samtaler torsdag i uge 47

Send ansøgning

Du sender din ansøgning ved at trykke på knappen "Søg jobbet" og udfylde den formular, som kommer frem. Det er også muligt at vedhæfte bilag som f.eks. ansøgning og CV i begrænset omfang.

Bliv en del af Dobbelt A – få dobbelt op på muligheder

Hos os bliver du en del af et fedt fællesskab med 17.500 kolleger. Glæd dig til at få dobbelt op på udviklingsmuligheder, gode ansættelsesforhold og fokus på trivsel. Vi tror på, at forskellighed gør os stærkere, og opfordrer alle til at søge – uanset alder, køn, baggrund, religion eller handicap.

Se alle fordelene ved et job hos os og bliv klogere på ansættelsesprocessen trin-for-trin.